

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tập huấn sử dụng phần mềm Theo dõi tiến trình đại hội đảng bộ các cấp qua ứng dụng VneID

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy tại Công văn số 6389-CV/TU, ngày 31/01/2025 về triển khai phần mềm Theo dõi tiến trình đại hội đảng bộ các cấp qua ứng dụng VneID (theo Công văn số 7785-CV/BTCTW, ngày 20/01/2025 của Ban Tổ chức Trung ương); Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm Theo dõi tiến trình đại hội đảng bộ các cấp qua ứng dụng VneID, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Hướng dẫn cách thức sử dụng, khai thác phần Phần mềm Theo dõi tiến trình đại hội đảng bộ các cấp; trao đổi các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ, bảo đảm phần mềm được vận hành thông suốt, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu cho cán bộ được giao nhiệm vụ theo dõi, cập nhật tiến độ và kết quả đại hội đảng bộ các cấp có thể thực hiện để báo cáo kịp thời lên cấp trên theo quy định. Giúp lãnh đạo theo dõi, cập nhật được kết quả đại hội, từ đó phân tích các số liệu cơ bản của kết quả đại hội các cấp để có thể chỉ đạo kịp thời.

- Sau hội nghị, cán bộ tham dự tập huấn có khả năng sử dụng Phần mềm; đồng thời tạo tài khoản và hướng dẫn sử dụng Phần mềm cho các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc để truy cập vào phần mềm, kịp thời cập nhật tình hình, kết quả đại hội tại mỗi tổ chức đảng đảm bảo đúng tiến độ, yêu cầu đề ra.

II. Nội dung, hình thức, thành phần, thời gian, địa điểm tập huấn

1. Nội dung

- Hướng dẫn lập, quản lý thông tin tổng hợp các biểu mẫu tương ứng với từng tài khoản được phân quyền khác nhau.

- Hướng dẫn quản lý danh mục tên các tổ chức cơ sở đảng.

- Hướng dẫn khai thác trên bản đồ tiến độ đại hội đảng bộ các cấp, khai thác số liệu tổng hợp báo cáo từ các cấp, xem chi tiết dữ liệu của cấp dưới.

- Hướng dẫn quản trị, phân quyền người dùng, quản lý và tạo tài khoản cho cán bộ ở tổ chức đảng các cấp để thực hiện các chức năng của hệ thống.

(Tài liệu tập huấn được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Ban Tổ chức Tỉnh ủy)

2. Hình thức tập huấn: Tổ chức hội nghị tập huấn thông qua việc thao tác, hướng dẫn sử dụng trực tiếp trên Phần mềm và được trình chiếu qua phần mềm Microsoft Powerpoint; trao đổi, giải đáp các nội dung chưa rõ.

3. Thành phần tham dự tập huấn

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy; lãnh đạo Phòng Tổ chức đảng - Đảng viên, Văn phòng Ban; cán bộ được giao theo dõi, quản trị phần mềm đã được cấp Trung ương tạo tài khoản.

- Đối tượng tập huấn: Cán bộ được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ quản trị phần mềm, theo dõi cập nhật tiến độ và kết quả đại hội đảng bộ các cấp ở các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy (Các đơn vị phân công các cán bộ đã được cấp tỉnh tạo tài khoản, tiến hành tạo tài khoản cho các tổ chức cơ sở đảng và chi bộ trực thuộc theo phân quyền quản lý).

**/ Cán bộ tham dự tập huấn mang theo máy tính xách tay để thực hành khai thác, sử dụng phần mềm.*

4. Thời gian, địa điểm tập huấn

- Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ 8h, thứ năm, ngày 13/02/2025.

- Địa điểm: Hội trường Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức đảng - Đảng viên cử cán bộ phối hợp với cán bộ phụ trách công nghệ thông tin Văn phòng Ban chuẩn bị tài liệu tập huấn, trực tiếp hướng dẫn sử dụng phần mềm, tạo lập tài khoản cho cấp huyện; trao đổi, giải đáp các vấn đề liên quan đến Phần mềm.

2. Văn phòng Ban chuẩn bị đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí tổ chức buổi tập huấn; đón tiếp đại biểu về tham dự hội nghị tập huấn.

Căn cứ kế hoạch này, các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc chủ động, phối hợp chặt chẽ để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (qua Phòng Tổ chức đảng - Đảng viên) để cùng nghiên cứu, giải quyết.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban,
- Thường trực các huyện, thành ủy, đảng ủy (phối hợp chỉ đạo),
- Ban Tổ chức các huyện, thành ủy, đảng ủy,
- Lưu Văn thư, Phòng TCD- ĐV.

K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Mẫu Thái Phương